कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरबा (छ.ग.)
मुख्य कार्यालय - साकेत भवन, आई.टी.आई. चौक, कोरबा (छ.ग.)

फा.क्र./794/वाहन/2026 कोरबा, दिनांक 17.03.2026

द्वितीय निविदा आमंत्रण की सूचना

नगर पालिक निगम, कोरबा हेतु शासकीय कार्यों के लिए अच्छी कंडिशन के वाहन किराया पर लिया जाना है, जिसके लिए प्रदायकर्ता से फार्म "बी" में निविदायें आमंत्रित की जाती है :–

1. निर्धारित प्रारूप में निविदा प्रपत्र प्राप्त होने अंतिम तिथि – 06.04.2026 सायंकाल 3:00 बजे तक
2. निविदा खुलने की अंतिम तिथि – 06.04.2026 सायंकाल 4:30 बजे तक

क्र.	कार्य का नाम	प्राक्कलन राशि में	धरोहर राशि रू में	निविदा प्रपत्र का मूल्य	निविदा प्रपत्र	कार्यावधि	निविदा खुलने की अंतिम तिथि
1	नगर पालिक निगम, कोरबा के अधिकारियों को शासकीय कार्यों के लिए रायपुर, मंत्रालय एवं हाईकोर्ट, बिलासपुर जाने–आने के लिए किराये में वाहन लिए जाने हेतु दर निर्धारण के संबंध में। (निगम मद) (द्वितीय निविदा)	**7,30,000/-**	**21,900 /-**	**750/-**	**Form-B**	12 माह	**06.04.2026**

निविदा की शर्तेः–

1. निविदा प्रपत्र स्पीड पोस्ट अथवा पंजीकृत डाक के माध्यम से ही स्वीकार किए जावेगे। निर्धारित तिथि को 3.00 बजे के पश्चात प्राप्त निविदाएँ स्वीकार नही की जायेंगी।
2. निविदा प्रपत्र प्राप्त करने हेतु इच्छुक प्रदाय कर्ताओं का प्रमाण पत्र, यदि साझेदारी फर्म हो तो उसका प्रमाण पत्र (पार्टनरशीप डीड) की सत्य प्रतिलिपि, वित्तीय वर्ष का आयकर प्रमाण पत्र/पेन नम्बर एवं जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
3. निविदा प्रपत्र नगर पालिक निगम, कोरबा के वेबसाईट www.korbamunicipal.in/uad.cg.gov.in डाउनलोड किया जाकर नवीन निविदा प्रपत्र Form - B (जारी दिनॉक तक समस्त संषोधनों के साथ) निर्धारित शुल्क की डीडी के साथ संबंधित कार्य का नाम पूर्ण विवरण सहित भरकर भेजना होगा।
4. (अ) प्रथम लिफाफा में प्रदायकर्ता का आयकर चुकता प्रमाण पत्र, निविदा सूचना आमंत्रण में उल्लेखित अन्य दस्तावेज के साथ निर्धारित प्रपत्र शुल्क का डीडी, निविदाओं में निविदाकार को फिजिकल दस्तावेज के साथ निविदा सूचना जारी होने के पश्चात एवं अमानत राषि का टी.डी.आर./एफ.डी.आर. नगद निगम कोष में जमा कर जो कि आयुक्त, नगर पालिक निगम कोरबा के नाम पर देय होगा प्रस्तुत करना होगा।
   (ब) द्वितीय लिफाफा में ठेकेदार द्वारा भरा हुआ निविदा प्रपत्र होगा।
   (स) वृत्तीय लिफाफा में उपरोक्त दोनो लिफाफाएँ होगी।
5. जिन निविदाकारों द्वारा नगर पालिक निगम के किसी ठेके के कार्य में अनुबंध के अनुरूप कार्य ना किया गया हो अथवा नगर पालिक निगम के हित के विरुद्ध कार्य किया गया हो उन्हे निविदा भरने की पात्रता नहीं होगी।
6. पूर्ण रूप से भरी निविदा प्रपत्र उपरोक्त तिथि को प्रदाय कर्ताओं या उनके वैधानिक प्रतिनिधि यदि वे उपस्थित होना चाहे तो उनके समक्ष खोले जायेंगे।
7. निविदा प्रपत्र अहस्तांतरणीय होगी एवं सशर्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
8. निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत या पूर्ण रूप से अमान्य करने का अधिकार नगर पालिक निगम के पास सुरक्षित रहेगा।
9. निविदा के सबंध में किसी प्रकार की विवाद होने की स्थिति में आयुक्त/महापौर के द्वारा अधिकृत अधिकारियों का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
10. किराये पर उपलब्ध कराये जाने वाले वाहन का मॉडल वर्ष 2020 या उसके बाद का होना चाहिए। वाहन का पंजीयन संबंधी दस्तावेज की प्रतिलिपि जमा करना अनिवार्य होगी। वाहन अच्छी कंडीशन में होना चाहिए वाहन अच्छी कंडीशन में नहीं होने पर कार्य स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार आयुक्त नगर पालिक निगम कोरबा के पास सुरक्षित रहेगा।

11 वाहन के समस्त दस्तावेज जीवित बीमा (कम्प्रेहेन्सिव) तथा फिटनेस प्रमाण पत्र आदि होना अनिवार्य है। उपरोक्त सभी का भुगतान बीडन मालिक द्वारा किया जावेगा। बीमा संबंधी दस्तावेज की प्रतिलिपि जमा किया जाना होगा।

12 वाहन मुख्यालय पर रहने एवं मुख्यालय से बाहर रहने पर कोई अतिरिक्त राशि देय नहीं होगा।

13 किराये की अवधि में वाहन आबंटित अधिकारी के आधिपत्य में रहेगा तथा फर्म के द्वारा अपने निजी प्रयोजन अथवा कार्यालय से हटकर अन्य कार्य हेतु वाहन का उपयोग किया जाता है, तो तत्काल प्रभाव से वाहन हटा दिया जावेगा।

14 वाहन की मरम्मत, रख–रखाव, दुर्घटना दावा एवं समस्त अन्य खर्चे वाहन मालिक द्वारा वहन किया जाएगा।

15 उपयोग के दौरान वाहन के खराब होने की स्थिति में समतुल्य वाहन तत्काल उपलब्ध कराना होगा। बाहन तत्काल उपलब्ध न कराये जाने पर उक्त दिवस की राशि कटौती की जाएगी। यदि कार्यालय द्वारा वाहन की व्यवस्था की जाती है, तो व्यय पूर्ति की जवाबदारी फर्म की होगी।

16 वाहन का उपयोग अवकाश दिवसों पर भी किया जावेगा। यदि उक्त दिवसों पर वाहन उपलब्ध नहीं कराया जाता है, तो मासिक दर के आधार पर प्रति दिवस राशि की गणना कर कटौती की जावेगी।

17 फर्म के द्वारा बाहन चालक के संबंध में जानकारी (आधारकार्ड, वैध ड्रायविंग लाइसेंस, अनुभव प्रमाण पत्र की प्रति) उपलब्ध करायी जाए। वाहन चालक यातायात नियमों का ज्ञान रखने वाला होना चाहिए। कम से कम 03 वर्ष वाहन चलाने का अनुभव हो तथा वाहन चालक के विरूद्ध कित्ती प्रकार का आपराधिक/दुर्घटना प्रकरण दर्ज न हो।

18 वाहन की लॉग बुक प्रतिदिन अनिवार्य रूप से पाहन चालक को संचारित करना होगा एवं उपयोग फरने वाले अधिकारी/कर्मचारी से प्रतिदिन हस्ताक्षर लिया जाना होगा।

19 लॉग बुक की सत्यापित छायाप्रति के साथ देयक एक प्रति में प्रस्तुत करना होगा। फर्म द्वारा बैंक खाते का विवरण कार्यालय को उपलब्ध कराना होगा।

20 देयक के भुगतान में नियमानुसार आयकर एवं जी.एस.टी. की कटौती की जावेगी।

21 वाहन चालक का समस्त व्यय (वेतन, मत्ता आदि) फर्म द्वारा देय होगा।

22 वाहन चालक के अवकाश पर रहने या अस्वस्थ होने पर फर्म के द्वारा तत्काल दूसरे अर्हताधारी वाहन चालक की व्यवस्था की जायेगी।

23 वर निर्धारण पश्चात् नियत अवधि हेतु कार्यादेश दिया जावेगा। कार्यादेश में उल्लेखित शर्तों का एजेंसी के द्वारा उल्लंघन करने पर सेवाएं समाप्त कर दी जावेगी। किसी भी समय कार्यादेश रद करने का अधिकार कार्यालय प्रमुख के पास सुरक्षित होगा।

24 नियत अवधि में पेट्रोल/डीजल के दर/टैक्स/जी.एस.टी. में वृद्धि होने पर बढ़े हुए दर के भुगतान का दायित्व वाहन आपूतिर्कर्ता फर्न का होगा।

25 उपयोग किए जाने वाले वाहन के प्रकार का निर्धारण करने का अधिकार कार्यालय को होगा।

26 स्वीकृत दर पर आवश्यकतानुसार वाहन उपलब्ध कराने की जिम्मेदारी संबंधित ट्रेवल्स एजेंसी/फर्म की होगी। अनुपलब्धता की स्थिति में उनके विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी तथा अन्य एजेंसी/फर्म से वाहन प्राप्त किया जायेगा।

27 वाहन किराये पर उपलब्ध कराने के संबंध में किसी भी प्रकार के विवाद होने की स्थिति में अंतिम निर्णय कार्यालय प्रमुख द्वारा लिया जाएगा। उनका निर्णय अंतिम व उभय पक्ष को मान्य होगा।

28 वाहन में फास्टैग की सुविधा अनिवार्य होगी तथा इसका रिचार्ज अनुबंधकर्ता फर्म द्वारा किया जावेगा।

29 वाहन उपलब्ध कराने वाले फर्म को कार्यालय प्रमुख के साथ शर्तों के अनुरूप अनुबंध निष्पादित करना होगा।

30 अन्य सूचनायें नगर पालिक निगम साकेत भवन, रामपुर, कोरबा कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।

31 उपरोक्त निविदा सूचना की विस्तृत प्रति नगर पालिक निगम् कोरबा की वेब साईट www.Korbamunicipal.in यह निविदा उपलब्ध है।

नोटः–

1 उपरोक्त तिथियों में किसी भी तिथि को शासकीय/स्थानीय अवकाश होने की स्थिति में अगले कार्य दिवस को निर्धारित तिथि समयएवं स्थान माना जावे।

प्रतिलिपि :– प्रोग्रामर, संचालनालय, नगरीय प्रषासन एवं विकास विभाग, नया रायपुर (छ.ग.) को Uad.cg.gov.in में अपलोड किये जाने हेतु प्रेषित।

(ठेकेदार के हस्ताक्षर)

नाम ....

पूर्ण पता ....

पूर्ण पता ....

....

मोबाईल नं.– ....

अधीक्षण अभियंता
नगर पालिक निगम
कोरबा (छ.ग.)

OFFICE OF THE MUNICIPAL CORPORATION, KORBA (C.G.)

ABSTRACT

Sub.:- नगर पालिक निगम कोरबा के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को शासकीय कार्यों के लिए रायपुर, मंत्रालय एवं हाईकोर्ट, बिलासपुर जाने–आने के लिए किराये में वाहन हेतु दर निर्धारण के संबंध में।

No.	Item of work	Qty	Rate	Amount
1	नगर पालिक निगम कोरबा हेतु इनोवा (क्रिस्टा) वाहन ए.सी. सहित किराये पर प्रदाय करने बावत्।	10000 कि.मी.		
2	नगर पालिक निगम कोरबा हेतु मारूति एरटिगा/मारूति एक्स एल 6/मारूति ब्रेजा/ग्रैण्ड विटारा वाहन ए.सी. सहित किराये पर प्रदाय करने बावत्।	10000 कि.मी.		
3	नगर पालिक निगम कोरबा हेतु मारूति डिजायर/ होण्डा अमेज/टाटा नेक्सॉन वाहन ए.सी. सहित किराये पर प्रदाय करने बावत्।	10000 कि.मी.		
4	नगर पालिक निगम कोरबा हेतु शासकीय कार्यों से बिलासुपर हाईकोर्ट जाने एवं आने के लिए (250 कि.मी.) मारूति डिजायर/ होण्डा अमेज/टाटा नेक्सॉन वाहन ए.सी. सहित किराये पर प्रदाय करने बावत्। (25 बार जाने–आने x 250 कि.मी. प्रति 01 बार)	6250 कि.मी.		
5	नगर पालिक निगम कोरबा हेतु शासकीय कार्यों से रायपुर/मंत्रालय/संचनालय जाने एवं आने के लिए (550 कि.मी.) मारूति एंरटिगा/मारूति एक्स एल 6/मारूति ब्रेजा/ग्रैण्ड विटारा वाहन ए.सी. सहित किराये पर प्रदाय करने बावत्। (25 बार जाने–आने ग 550 कि.मी. प्रति 01 बार)	13750 कि.मी.		

Sub. Engineer
Municipal Corporation
Korba (C.G.)

Asst. Engineer
Municipal Corporation
Korba (C.G.)