कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरबा (छ.ग.)

विद्युत शाखा :– साकेत भवन आई.टी.आई. चौक, कोरबा (छ.ग.)

मु.का. दूरभाष : 221288, 222672, फैक्स : 07759–221929, पो. बाक्स नं. : 12 पिन कोड : 495677

Website :www.Korbamunicipal.in Email : Corporationkorba@gmail.com

फा.क 1243/विद्युत शाखा/2025/ कोरबा, दिनांक 23.12.2025

संशोधित निविदा आमंत्रण सूचना

नगर पालिक निगम कोरबा द्वारा शासकीय एवं अर्धशासीयक विभागो में कार्यरत कार्य सें संबंधित अनुभवी निविदाकारो से शेड्यूल अनुसार आयट्म दरो पर मैन्यूवल निविदा हेतु निविदा प्रपत्र फार्म–बी वेबसाईट से डाउनलोड कर त्रि–लिफाफा पद्वती के माध्यम से मुहरबंद निविदाए आमंत्रित की जाती है :–

1. निर्धारित प्रारूप में निविदा प्रपत्र प्राप्त होने अंतिम तिथि – 30.12.2025 सायंकाल 3:00 बजे तक
2. निविदा खुलने की अंतिम तिथि – 30.12.2025 सायंकाल 4:30 बजे तक

क	कार्य का नाम	प्राक्कलन राशि	धरोहर राशि	निविदा प्रपत्र का शुल्क	कार्यावधि	निविदा खुलने की तिथि
1	सकेत भवन में स्थापित लिफ्ट के संचालन एवं संधारण कार्य हेतु (वार्षिक दर निर्धारण)	5,00,000/–	5,000/–	750/–	01 वर्ष	30.12.2025

निविदा की शर्तेः–

1. निविदा दरे आयट्म दर पर ही भरे जावे अन्यथा निविदा निरस्त मानी जावेगी।
2. निविदा के दस्तावेज हाथो–हाथ न लिया जाकर रजिस्टर्ड पोस्ट अथवा स्पीड पोस्ट से प्राप्त किया जावेगा। अन्य माध्यमों यथा कोरियर सर्विस, साधारण डाक इत्यादि से प्राप्त अथवा समयावधि के पश्चात् प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा। निविदा **आयुक्त, नगर पालिक निगम, आई.टी.आई. चौक साकेत भवन, जिला–कोरबा (छ.ग.) पिन नं.–495677** के पते पर भेजना होगा। निर्धारित तिथि को सायं 3:00 के पश्चात् प्राप्त निविदाएँ स्वीकार नहीं किए जावेंगे।
3. निविदा प्रपत्र नगर पालिक निगम, कोरबा के वेबसाईट **www.korbamunicipal.in/uad.cg.gov.in** डाउनलोड किया जाकर नवीन निविदा प्रपत्र **Form - A/B/ABC** (जारी दिनॉक तक समस्त संशोधनों के साथ) निर्धारित शुल्क की डीडी/बैकर्स चैक के साथ संबंधित कार्य का नाम पूर्ण विवरण सहित भरकर भेजना होगा।
4. निविदा प्रपत्र त्रि–लिफाफा पद्धति से मान्य किया जावेगा जो निम्नानुसार होगाः–
   - (अ) प्रथम लिफाफा में ठेकेदार का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र, आयकर चुकता प्रमाण पत्र, निविदा सूचना आमंत्रण में उल्लेखित अन्य दस्तावेज के साथ निर्धारित प्रपत्र शुल्क का डीडी/बैकर्स चैक, **निविदाओं में निविदाकार को फिजिकल दस्तावेज के साथ निविदा सूचना जारी होने के पश्चात् दिनांक का शपथ पत्र जिसमें संबंधित कार्य का नाम एवं कार्य की निविदा क्रमांक अंकित हो प्रेषित करना अनिवार्य होगा** एवं अमानत राशि का टी.डी.आर./एफ.डी.आर. जो कि आयुक्त, नगर पालिक निगम कोरवा के नाम पर देय होगा प्रस्तुत करना होगा।
   - व) द्वितीय लिफाफा में ठेकेदार द्वारा भरा हुआ निविदा प्रपत्र होगा।
   - (स) तृतीय लिफाफा में उपरोक्त दोनो लिफाफाएँ होगी तथा आवश्यकता पड़ने पर मूल अभिलेख प्रस्तुत करना होगा।
5. जिन ठेकेदारों द्वारा नगर पालिक निगम के किसी ठेके के कार्य में अनुबंध के अनुरूप कार्य न किया गया हो अथवा नगर पालिक निगम के हित के विरूद्ध कार्य किया गया हो उन्हे निविदा भरने की पात्रता नही होगी।
6. निविदा हेतु इच्छुक ठेकेदारों को उचित वर्ग में पंजीयन की प्रमाणित प्रतिलिपि यदि साझेदारी फर्म हो तो उसका प्रमाण पत्र (पार्टनरशीप डीड) की सत्य प्रतिलिपि, उपलब्ध तकनीकी अमले की जानकरी पिछले वित्तीय वर्ष का आयकर चुकता प्रमाणपत्र, पेन नम्बर, जी.एस.टी. पंजीयन एवं प्रशिक्षित यंत्री नियुक्त करने संवंधी प्रमाण पत्र, कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, (वर्तमान तक वैद्यता) कर्मचारी, राज्य वीमा निगम रायपुर से पंजीयन कराकर कोड प्राप्त कर लिया हो वे निविदाकार ही निविदा हेतु प्राप्त होगे एवं कर्मचारी भविष्य निधि संगठन एवं विभिन्न प्रावधानो को धारा 1952 के तहत निविदाकार का जीवित पंजीयन होना आवश्यक है साथ ही निविदा आमंत्रण दिनांक से विगत 03 माह के अवधि में. जमा किये गये **TRRN Payment Detail** चालान की प्रति प्रस्तुत करना एवं वस्तृत निविदा आमंत्रण सूचना (एनआईटी) हस्ताक्षरयुक्त निर्धारित प्रारूप में निविदा आमंत्रण सूचना के कंडिका क्र. 04 के अनुरूप लिफाफा (अ) में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
7. कार्य हेतु लिफाफे पर कार्य का नाम निविदा आमंत्रण सूचना कमॉक, निविदा खुलने की तिथि स्पष्ट रूप से लिखकर भेजना होगा।

क्रमशः......02

8. निविदाकार का यह दायित्व है कि वे निविदा भरने के पूर्व स्थल का स्वयं निरीक्षण कर लेवें ताकि प्रारंभ करने में किसी प्रकार की कठिनाई न हो।
9. ठेकेदार द्वारा सपांदित किये गये कार्य के देयको का भुगतान बजट आवंटन और राशि उपलब्ध होने पर किया जायेगा।
ठेकेदार को निर्माण कार्य के दौरान **"निर्माण एवं अपशिष्ट प्रबंधन नियम 2016"** में किये गये प्रावधानो का पालन करना अनिवार्य होगा।
10. निर्धारित निविदा प्रपत्र में उल्लेखित कंडिकाएँ स्वमेव लागू मानी जावेगी एवं निविदा आमंत्रण सूचना निविदा का ही भाग माना जावेगा।
11. निर्धारित प्रारूप में निविदा प्रपत्र, निविदा प्रपत्र शुल्क, अमानत राशि, निविदा आमंत्रण सूचना पत्र में उल्लेखित दस्तावेज सही पाए जाने पर ही निविदा दर का लिफाफा खोला जावेगा अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
12. ठेकेदार को अपनी दरें शब्दों एवं अंको में लिखना अनिवार्य होगा।
13. शासन के विभिन्न विभागों जैसेः— खजिना विभाग, श्रम विभाग, समाज कल्याण विभाग इत्यादि विभागों द्वारा समय—समय पर जारी निर्देशों/आदेशों के पालन की समस्त जिम्मेदारी संबंधित ठेकेदार की होगी।
14. ठेकेदार यदि कार्य को अपूर्ण स्थिति में छोड़ता है तो निविदा प्रपत्र में उल्लेख अनुसार इस संबंध में प्रावधान के अंतर्गत कार्यवाही की जावेगी।
15. कार्य प्रारंभ नहीं करने अथवा अपूर्ण स्थिति में छोड़ने पर निगम द्वारा ठेकेदार के विरूद्ध तत् समय में एम.आई.सी. द्वारा स्वीकृत प्रस्ताव के अधीन कार्यवाही की जावेगी जिसकी संपूर्ण जवाबदारी ठेकेदार की होगी।
16. सफल निविदा दाता से अनुबंध के समय अतिरिक्त परफार्मेंस राशि जमा कराई जावेगी जबकि निविदा की दरों में काफी कमी हो जैसे निविदादाता को निविदा दर एवं अनुमानित लागत से 10 प्रतिशत से अधिक निविदा दर होने पर सफल निविदादाता को निविदा दर एवं अनुमानित लागत के 90 प्रतिशत अंतर की राशि के समतुल्य परफार्मेंस गारंटी के रूप में राष्ट्रीयकृत बैंक का एफ.डी.आर./टी.डी.आर. ऑफिस अथवा टाईम डिपॉजिट जो कि आयुक्त नगर पालिक निगम कोरबा के नाम से देय होगा, जो मांग तिथि से **15 दिवस** के भीतर जमा करना अनिवार्य होगा। उपरोक्त राशि को जमा न करने की दशा में निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
17. सम्पूर्ण किये गये कार्यो के लिये 5 प्रतिशत की दर से सुरक्षा राशि रनिंग देयकों के साथ 01 वर्ष सिक्यूरिटी के रूप में रोकी जावेगी। जो कि कार्य पूर्णता दिनांक से 01 वर्ष पश्चात कार्य सही होने पर वापस की जावेगी।
18. निविदा में भाग लेने वाले ठेकेदारों को छ.ग. भवन और अन्य सन्निर्माण कर्मकार (नियोजन एवं सेवा शर्तो का विनियमन) अधिनियम 1996 एवं तद्अंतर्गत निर्धारित नियमों के तहत् पंजीयन कराना आवश्यक होगा तथा निर्माण लागत का 1 **प्रतिशत उपकर** के रूप में प्रत्येक देयक से कटौती की जावेगी।
19. निविदाकार को प्रत्येक निविदा में पंजीयन क्षमता के अंतर्गत वर्तमान में नगर निगम या अन्य विभागों में किये जा रहे कार्यो का विवरण राशि सहित मूल प्रति में वैध शपथ पत्र राशि रू. 100/— **नॉन ज्यूडिसियल स्टॉम्प पेपर पर** कंडिका क्र. 04 के प्रथम लिफाफा (अ) में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
20. निविदा प्रपत्र अहस्तांतरणीय होगा एवं सशर्त निविदाओं पर विचार नही किया जावेगा।
21. निविदा के संबंध में किसी प्रकार की विवाद होने की स्थिति में आयुक्त के द्वारा अधीनस्थ अधिकारियों का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
22. निविदा स्वीकृत करने अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार आयुक्त, नगर पालिक निगम के पास सुरक्षित रहेगा।
23. निविदा खुलने की तिथि में अवकाश होने पर आगामी तिथि (कार्य दिवस) को निविदा संबंधी कार्यवाही मानी जावेगी।

नोटः—

1. अमानत राशि के रूप में एफ.डी.आर./टी.डी.आर. अथवा नगद जमा रसीद पृथक से लिफाफे में स्वीकार किए जावेंगे आयुक्त, नगर पालिक निगम, कोरबा के नाम पर देय हो।
2. उपरोक्त तिथियों में किसी भी तिथि को शासकीय/स्थानीय अवकाश होने की स्थिति में अगले कार्य दिवस को निर्धारित तिथि समय एवं स्थान माना जावे।

प्रतिलिपि :— प्रोग्रामर, संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग, नया रायपुर (छ.ग.) को Uad.cg.gov.in में अपलोड किये जाने हेतु प्रेषित।

(ठेकेदार के हस्ताक्षर)

नाम ....

पूर्ण पता ....

....

मोबाईल नं.— ....

कार्यपालन अभियंता
नगर पालिक निगम
कोरबा (छ.ग.)

OFFICE OF THE MUNICIPAL CORPORATION,

Abstract

Sub:- Annual Rate Contract for Operation & Maintenance Work of Lift

No.	Item of work	Unit	Qty	Rate
	Part "A"			
i	Supply of Lift Operator (02 Operators)	per/ month	1	
ii	Servicing of lift Unit, oiling, greasing and as per required work with Providing of Service Engineer for every 15 Days in Month	per/15 Days	1	
	Part "B"			
2	Breakdown Maintenance charge of lift	per/ Unit	1	
	Part "C"			
1	JUNCTION BOX	Each	1	
2	INSPECTION BOX	Each	1	
3	DOOR SENSOR	Each	1	
4	DOOR Lock	Each	1	
5	CARGET SWITCH	Each	1	
6	SAFETY SWITCH	Each	1	
7	J P BRACKET (CAR& COUNTER)	Each	1	
8	GUIDE RAIL	Each	1	
9	SAFETY (DBG)	Each	1	
10	COP & LOP	Each	1	
11	OVERLOAD SENSOR	Each	1	
12	GATE LOCK	Each	1	
13	WITTUR DOOR	Each	1	
14	CABLE HANGER	Each	1	
15	USAH MARTIN ROPE	per/mtr.	1	
16	DRUM WEIGHTER MACHINE	Each	1	
17	OVER SPEED GOVERNER	Each	1	
18	TRAVELLING CABLE (UMESH & OTHERS)-	per/mtr.	1	
19	NIKKI CABLE	per/mtr.	1	
20	FAN & BLOWER	Each	1	
21	RIBBIN WIRE	per/mtr.	1	
22	MAGENT (ROUND & SQUARE)	No.	1	
23	TRUFFING	Each	1	
24	HYDRAULIC RAM	Each	1	
25	FLOOR ANNOUNCEMENT CARD	Each	1	
26	PIT SWITCH	Each	1	
27	PENCIL REED	Each	1	
28	SYNERGY TYPE DOOR	Each	1	
29	PANEL	Each	1	
30	DRIVE	Each	1	
31	MOTOR	Each	1	
32	GEARBOX	Each	1	
33	BRAKE UNIT	Each	1	
34	ARD BATTERY	Each	1	

35	MOTHER BOARD	Each	1	
36	SINGAL FACE PREVANTOR	Each	1	
37	CONTRACTOR	Each	1	
38	REPARING KIT (Excel Type)	Each	1	
39	Door Fitting Accessories	Each	1	
40	Car Rail fitting	Each	1	
41	Car Rail bush	Each	1	
42	Rope 6mm (overload Governor)	Mtr	1	
43	Auto door drive (SMPS) POWER SUPPLY WITH MOV PROTECTION	No.	1	

Sub Engineer
Municipal Corporation,
Korba (C.G.)

Assitt. Engineer
Municipal Corporation,
Korba (C.G.)

Executive Engineer
Municipal Corporation,
Korba (C.G.)

OFFICE OF THE MUNICIPAL CORPORATION, KORBA (C.G.)

ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT FOR 01 Nos. LIFT INSTALLED AT NAGAR PALIKA NIGAM SAKET BHAWAN KORBA CHHATTISGARH FOR THE YEAR -------------------

Terms &Conditions

1. Period of AMC : The above annual maintenance for all service included in maintenance contract is applicable for a period from (Date is issue .... whichever is later) of this work order to .... and any extension of AMC further period shall be on mutual agreement basis in writing

2. Terms &Conditions: The required job, the required material &transportation to carry out above work shall be arranged by this firm at his own cost.

3. Repair & maintenance of LIFT system with ARD UNIT & ASSEMBLY EMERGENCY batteries rope pulley system & cost of all items and repair maintenance accessories for all equipments related to LIFT system relay switch rope pulley etc. included in this AMC. The contractor shall do preventive maintenance once in a month

4. One service engineer shall be provided for contract period as per requirement at the site.

5. AMC contract price Rs. --------------- GST extra per month.

**** SPECIAL CONDITIONS ****

FOR THE WORK OF OPERATION & MAINTENANCE

1. The contract shall be for a period of 1 Year (---------------- to -----------) can be extended further on manual agreement.

2. The rate quoted shall be firm are inclusive of all taxes except service tax & duties applicable.

3. The breakdown calls on and when observed shall have to be attended on the same failing which it can be got attended at the cost & risk of the contractor and such amount shall be recovered from his bills/dues.

4. Repair & Maintenance of LIFT systems with ARD unit and assembly emergency Exide batteries rope & wall pulleys system & cost of all items and repairing and maintenance accessories of all equipments related to lift system relay switches rope pulleys etc., included in this AMC .The contractor shall do preventive maintenance once in a month .

5. The lift may also run if required in emergency on holidays for which no additional payment shall be admissible.

6. The income tax & other work contract tax etc. shall be deducted for the bills as per rules applicable.

In case of any negligence & mishandling of LIFT or nonobservance of safety precautions by any person/public (passenger), the compensation and the other expenses, the **Contractor** shall be responsible to pay.

8. The NAGAR PALIKA NIGAM KORBA shall insure timely payment to the contractor as per situation statuary provision and shall fulfill comply with the rules laid under the payment which are applicable or shall be in forced for time to time.

9. The operation of the lift will be mandatory from the opening of the office till it is closed.

** MAINTENANCE CHECK LIST **

Monthly Maintenance

(1) Check any unusual sound in the geared motor assembly
(2) Check the operation of all the doors, and door locks.
(3) Check the brake and adjust it.
(4) Check the operation of the limit switches.
(5) Clean machine and associated equipment.
(6) Check the main switch fuses, etc. (for loose connection, oxidation and ratings, etc.)
(7) Clean main switch contacts and each connections/ continuity
(8) Check the general condition of the motor
(9) Control panel
a) Check over load relays operation
b) Check the interlocks for its proper functioning
c) Clean the relay contacts and ensure their operation
(10) Check the Electrical connections
(11) Check the foundation bolts of the motor for any unusual noise, vitiation etc,
(12) Check leveling switches, and limit switches, etc. for proper operation.
(13) Check the floor indications
(14) Check the control panel for its proper functioning.

**Quarterly Maintenance **

- Lubricate the rope pulley bearings in the machine room
- Check tightness of counter weight, fixing, clean bolts etc.,

(3) Check all the cable for broken insulation and loose bindings etc.,
(4) Check the condition, clean the gear top and clean the gate channels.
(5) The wire rope should be cleaned.
(6) Check the rope for broken strands and general condition
(7) Check the foundation bolts of the motor for any vibration.

** Half Yearly Maintenance **

- Check and clean guide rails
- Check the condition of bearings for any wear & tear.
- Check the control panel for its proper functioning

33	BRAKE UNIT	Each	-	[illegible]

** early Maintenance **

- Overhaul the motor and change the bearings if required and also the alignment of the motor with lift maintenance.
- The entire limit switches, ERD/ARD and Power contacts, Relays, PCBs to be overhauled and adjusted. Electrical Panels/ LOPCB, COP shall be overhauled.
- All the interlocking arrangements to be overhauled and checked for proper functioning.
- Load test of lift / Elevator

** EXCLUSIONS **

This AMC does not include:

a) Electrical work external to the equipment or maintenance of accessories, attachments, machines or other devices not covered under this agreement.

b) Damage resulting from accidents, fire, lightning or natural disaster. The cost of repairs or replacements due to these factors will include charges for parts, which is payable to the AMC vendor apart from AMC charges.

c) Any work external to the equipment such as maintenance of nonAMC attachment, accessories etc.

d) The system maintenance does not include the cost of sensitive/delicate items like LOP, COP, CCB, SPP, IT, Battery, etc.

** LIMITATIONS OF LIABILITY **

The limitation of liability on any default of vendor will not be more than the purchase order value of arising out of this agreement. In Witness whereof the parties have executed this contract on the above mentioned date Authorized Signatory of THE COMPANY with official stamp

(Signature)____ (Name & Designation) Witness:

(Signature)____ (Name & Designation) Authorized Signatory of The VENDOR with Official stamp

(Signature)____ (Name & Designation) Witness:

(Signature)____ (Name & Designation)

Sub Engineer Municipal Corporation, Korba (C.G.)	Assitt. Engineer Municipal Corporation, Korba (C.G.)	Executive Engineer Municipal Corporation, Korba (C.G.)